# *КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА*

# *МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ*

# *Г. МУРМАНСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ПРИКАЗ**

14.03.2023 № 156

**Об организации приёма детей в первый класс в 2023 году**

# В соответствии со ст.55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 411-ФЗ, приказом Министерство Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 10.03.2023 № 492

« О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями города Мурманска в 2022 году», Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 49, Положением о правилах приёма в МБОУ г. Мурманска СОШ № 49, утверждённым приказом от 26.04.2021 № 233 (с изменениями,утвержденными приказами от 27.12.2021 № 733, от 31.10.2022 № 661, от 05.12.2022 № 742) и в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать приём заявлений родителей (законных представителей) на зачисление детей в первый класс 2023/2024 учебного года с 01.04.2023.

С целью соблюдения гарантированных прав несовершеннолетних на получение общего образования установить сроки работы комиссии с 01.04.2023 по 05.09.2023.

2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса разместить до 21.03.2023 на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет в разделе «Приём в 1 класс» следующие документы:

- приказ Министерство Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- ФЗ РФ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 411-ФЗ;

- приказ комитета по образованию администрации города Мурманска от 10.03.2023 № 492 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программыобщего образования, за конкретными территориями города Мурманска в 2023 году»

# - Устав МБОУ г. Мурманска СОШ № 49;

- выписку из реестра лицензий;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения;

- положение о правилах приёма в МБОУ г. Мурманска СОШ № 49, утверждённое приказом от 26. 04. 2021 № 233;

- приказ «О внесении изменений в Положение «О правилах приема учащихся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 49»,утвержденное приказом от 26. 04. 2021 № 233» от 27.12.2021 № 733;

- приказ «О внесении изменений в Положение «О правилах приема учащихся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 49»,утвержденное приказом от 26. 04. 2021 № 233» от 31.10.2022 № 661;

- приказ «О внесении изменений в Положение «О правилах приема учащихся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 49»,утвержденное приказом от 26. 04. 2021 № 233» от 05.12.2022 № 742.

- Образец заявления;

- Информацию об образовательных программах и учебно-методических комплексах реализуемых школой.

- График работы приёмной комиссии (приложение № 1);

- Информацию о количестве мест (приложение № 2);

- Перечень предоставляемых документов для зачисления ребёнка в 1 класс (Приложение № 3);

- информацию о способах подачи заявления о приеме (Приложение № 4)

4. Создать комиссию для приёма документов и осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) по комплектованию первых классов в составе:

- Гугин Ю.В., директор школы, председатель,

- Гунина С.А., заместитель директора по УВР,

- Паращук О.А., заместитель директора по УВР,

- Уткина Е.А., документовед,

5. В целях ускорения сбора и проверки документов привлечь к работе в составе комиссии следующих педагогических работников учреждения:

- Татарчук М.Б, педагога-психолога;

- Дагаеву Н.В., учителя начальных классов;

- Герцовскую Г.В., учителя начальных классов.

6. Возложить на членов комиссии персональную ответственность за осуществление приёма документов в соответствии с правилами приёма в МБОУ г. Мурманска СОШ № 49.

7. Не допускать при приёме детей в первый класс проведение вступительных испытаний (процедур отбора, тестов, предоставления портфолио и др.)

8. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) о порядке приёма в первый класс.

9. Назначить Уткину Е.А., документоведа ответственными:

- за своевременное размещение приказов о зачислении на сайте школы;

- за составление списков обучающихся и своевременное предоставление сведений в МАУО «ЦШП» для формирования лицевых счетов и организацию, обслуживающую систему контроля доступа для подготовки карт системы контроля.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ю.В. Гугин

С приказом ознакомлены:

*Приложение №1*

*к приказу № 156 от 14.03.2023*

**График приема документов**

**будущих первоклассников, зарегистрированных на закрепленной территории в 2023 году**

**01.04.2023 прием документов с 10.00 до 13.00 по адресу**

**ул. Мира д.12, кабинет 4 (1 этаж)**

**далее по графику:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время приема** | **Место приема** | **Ответственный** |
| Понедельник | с 15.00 до 17.00 | Кабинет № 4 (Мира, 12)  (1 этаж) | Паращук О.А. |
| Вторник | Гунина С.А. |
| Среда | Паращук О.А. |
| Четверг | Гунина С.А. |
| Суббота | с 11.00 до 13.00 | Дежурный администратор |

**Рекомендуемые даты подачи заявлений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Кабинет | Адрес регистрации ребенка |
| 01.04.23 -08.04.23 | 4 | ул. Мира, все дома |
| 10.04.23- 15.04.23 | 4 | ул. Скальная, все дома |
| 17.04.23- 22.04.23 | 4 | ул. Капитана Маклакова, 38, 46-52 (четные), 47, 49, 51, проезд Сосновый, все дома |
| 24.04.23-29.04.23 | 4 | ул. Старостина, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 41, 45, 49, 53, 57, 59/1, 59/2, 61/1, 61/2, 63, 65, 67, 69, 71, 75, 77, 79, 81-87 (нечетные), 93-99 (нечетные) |

Контактный телефон: 26-49-47

Гунина Светлана Александровна, заместитель директора по УВР

Паращук Ольга Алексеевна, заместитель директора по УВР.

*Приложение №2*

*к приказу № 156 от 14.03.2023*

**План набора детей в 1-е классы**

**МБОУ г. Мурманска СОШ№49**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество классов | Количество учащихся | программа |
| 5 | 125 | «Школа России» |

Приложение № 3

*к приказу № 156 от 14.03.2023*

**Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства

(при необходимости).

5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1 - 6.

Родитель(и) (законный(ые) представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

*Выписка из Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации*

*от 02.09. 2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»* *(п. 26 в ред.* [*Приказа*](consultantplus://offline/ref=7B4DE13E81AAAE9A2A7313B7925C6FC5D6A550659490E63C994955E380398E81D8F24125129CA1EA6A21976464204D3B7A255CDE036C90F6SESCL) *Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784*

Приложение № 4

*к приказу № 156 от 14.03.2023*

Способы подачи заявления о приеме

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

* в электронной форме посредством ЕПГУ;
* с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

*Выписка из Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации*

*от 02.09. 2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»* *(п. 23 в ред.* [*Приказа*](consultantplus://offline/ref=7B4DE13E81AAAE9A2A7313B7925C6FC5D6A550659490E63C994955E380398E81D8F24125129CA1EA6A21976464204D3B7A255CDE036C90F6SESCL) *Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784)*